

# Procedimento de uso de DLP para monitoramento determinados emails

## 1. Objetivo

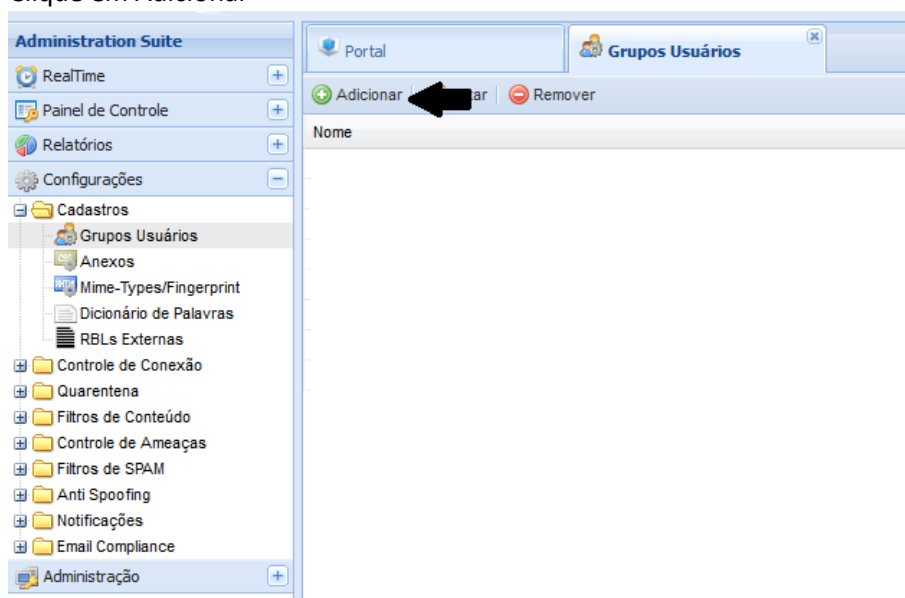
Estes procedimentos tem o propósito de orientar de forma clara o processo de criar uma regra para verificação de DLP em determinadas contas de email, ao qual esteja saindo informações de cartão de crédito.

## 2. Premissas

É necessário que o MLI esteja em ambiente funcional e acesso ao mesmo.

## 3. Procedimento

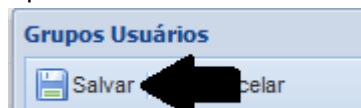
- a. No MLI, vá em:  
Configurações > Cadastro > Grupo de Usuários
- b. Clique em Adicionar



- c. Insira no nome do Grupo, descrição e os e-mails dos remetentes que serão verificadas pelas regras de DLP.  
No exemplo, vamos criar um grupo chamado Remetentes com DLP, ao qual iremos inserir o email [email\\_teste@hscbrasil.com.br](mailto:email_teste@hscbrasil.com.br) como o email a ser monitorado.

Obs: Não esqueça de clicar em (+) para incluir o email na lista.

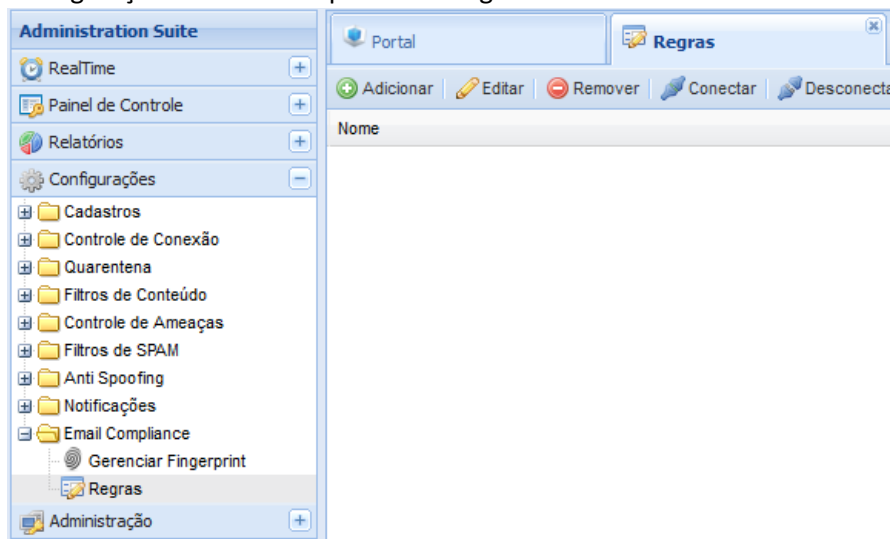
- d. Após inserida toda a lista de remetentes, clique em Salvar.



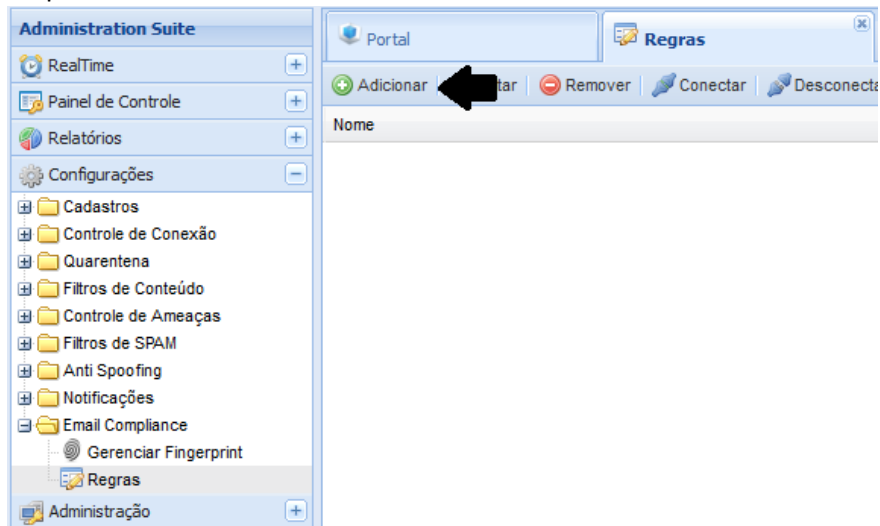
- e. Será fechada a janela de Grupos de Usuários e aparecerá na lista o grupo que você acabou de criar.

Nome	Descrição	Ativo
Todos	Valor padrão para os grupos	Sim
Domínio HSC		Sim
Remetentes com DLP	Emails de saída que serão analisadas regras de DLP	Sim

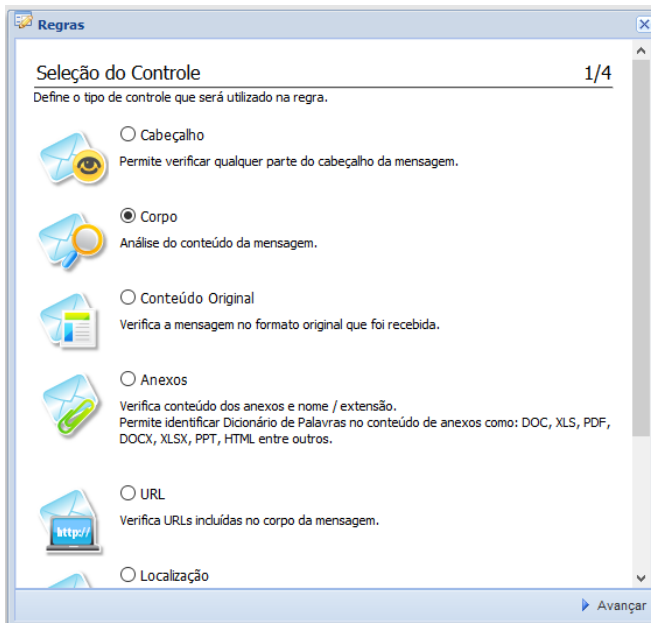
- f. Vá em:  
Configurações > Email compliance > Regras



- g. Clique no Botão Adicionar



h. Selecione a opção Corpo



**Regras** 1/4

Seleção do Controle

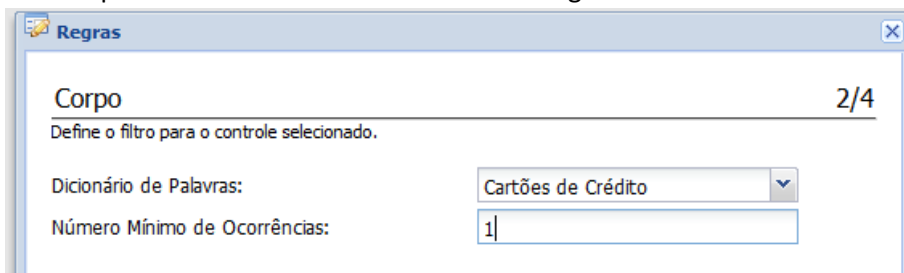
Define o tipo de controle que será utilizado na regra.

- Cabeçalho  
Permite verificar qualquer parte do cabeçalho da mensagem.
- Corpo**  
Análise do conteúdo da mensagem.
- Conteúdo Original  
Verifica a mensagem no formato original que foi recebida.
- Anexos  
Verifica conteúdo dos anexos e nome / extensão.  
Permite identificar Dicionário de Palavras no conteúdo de anexos como: DOC, XLS, PDF, DOCC, XLSX, PPT, HTML entre outros.
- URL  
Verifica URLs incluídas no corpo da mensagem.
- Localização

Avançar

Clique em Avançar

- i. No campo **Dicionário de Palavras**: Escolha **Cartões de Crédito**  
No Campo **Número Mínimo de Ocorrências**: Digite **1**



**Regras** 2/4

Corpo

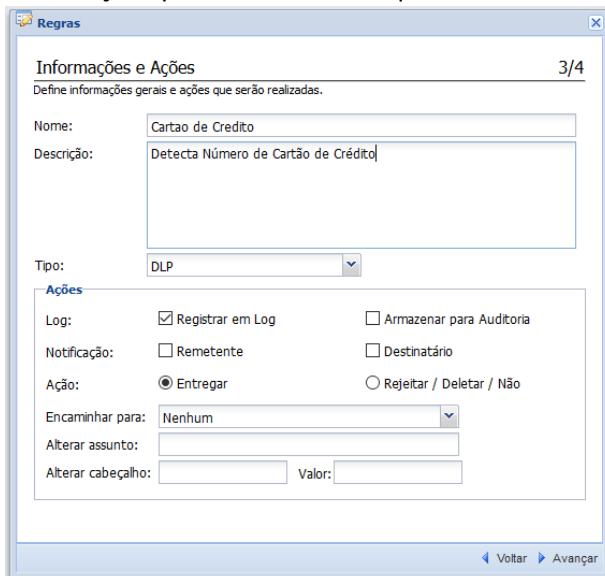
Define o filtro para o controle selecionado.

Dicionário de Palavras: Cartões de Crédito

Número Mínimo de Ocorrências: 1

Clique em Avançar

- j. Insira o Nome da Regra e a descrição e clique em Avançar. Não se preocupe em inserir as ações, nem o tipo. Pode deixar como DLP mesmo e as informações pode deixar com o que está marcado. Clique em Avançar.



**Regras** 3/4

Informações e Ações

Define informações gerais e ações que serão realizadas.

Nome: Cartao de Credito

Descrição: Detecta Número de Cartão de Crédito

Tipo: DLP

**Ações**

Log:  Registrar em Log  Armazenar para Auditoria

Notificação:  Remetente  Destinatário

Ação:  Entregar  Rejeitar / Deletar / Não

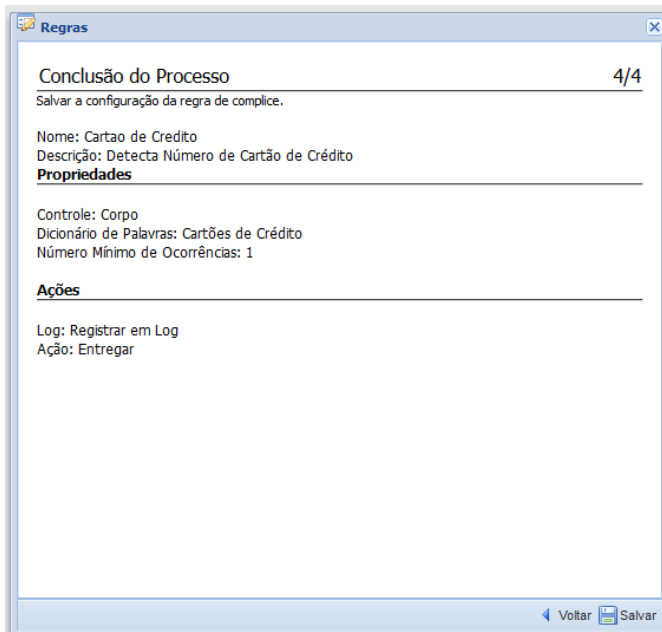
Encaminhar para: Nenhum

Alterar assunto:

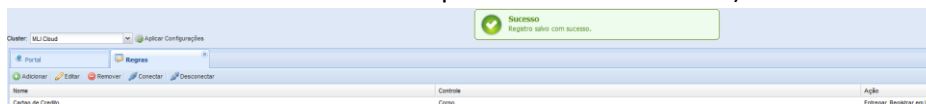
Alterar cabeçalho:  Valor:

Voltar Avançar

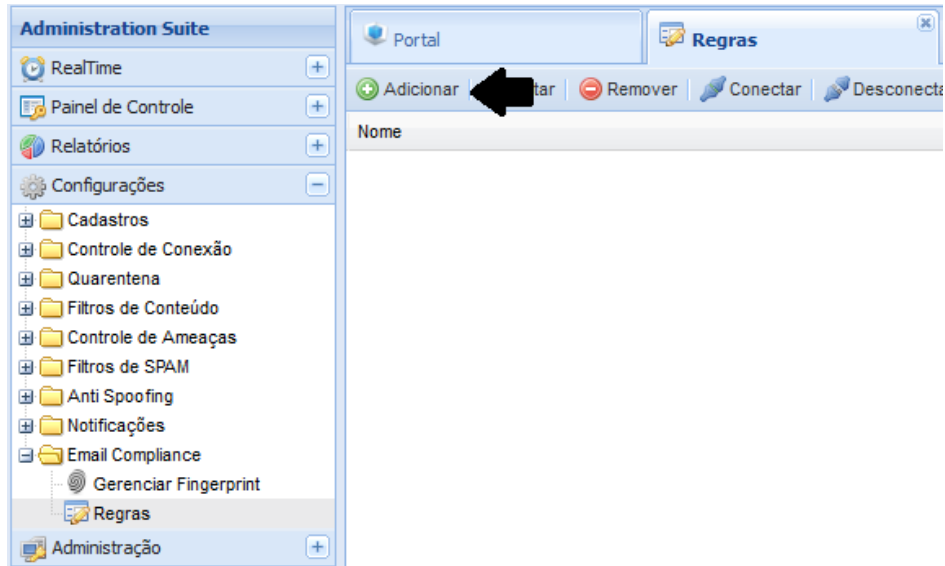
- k. Na tela que indica o resumo, clique em Salvar.



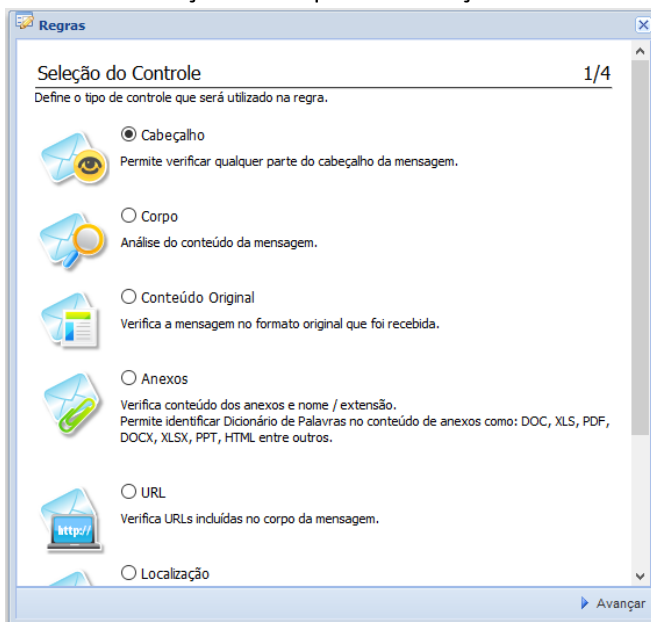
- l. Após isso, fica marcado que foi criada regra com sucesso. Ainda não é a regra desejada, pois essa regra ainda não está completa (não está filtrando para que somente detecte nos e-mails do Grupo Remetentes com DLP)



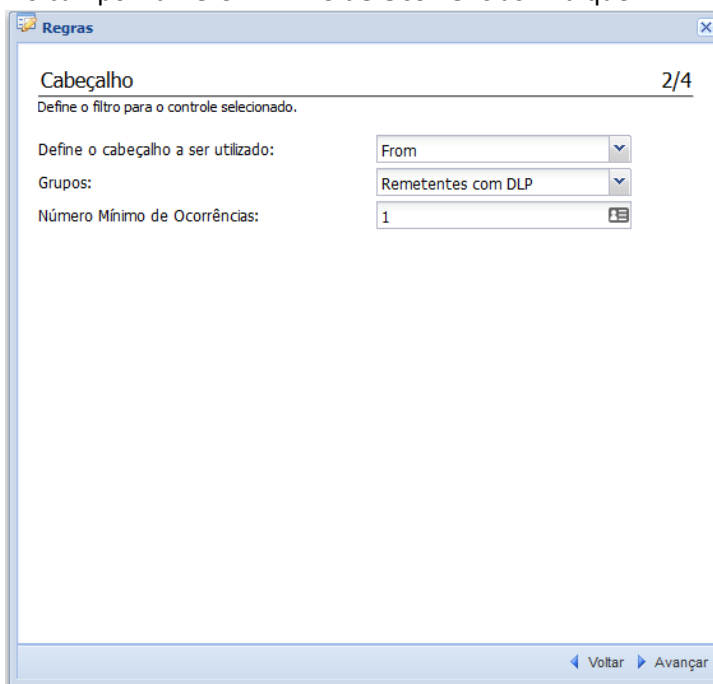
- m. Mande adicionar nova Regra



- n. Selecione Cabeçalho e clique em Avançar.



- o. No campo **Defina o Cabeçalho a ser utilizado**: Selecione **From**  
No campo **Grupos**: Selecione o grupo que você criou. No nosso caso é o grupo **Remetentes com DLP**  
No campo **Número Mínimo de Ocorrências**: Indique **1**



Clique em Avançar.

p. Indique o Nome da Regra e descrição.

Regras 3/4

Informações e Ações

Defina informações gerais e ações que serão realizadas.

Nome: Remetentes DLP

Descrição: Indicação de contas remetentes

Tipo: DLP

Ações

Log:  Registrar em Log  Armazenar para Auditoria

Notificação:  Remetente  Destinatário

Ação:  Entregar  Rejeitar / Deletar / Não

Encaminhar para: Nenhum

Alterar assunto:

Alterar cabeçalho:  Valor:

◀ Voltar ▶ Avançar

Clique em Avançar.

q. Na tela de Resumo, clique em Salvar.

Regras 4/4

Conclusão do Processo

Salvar a configuração da regra de compliance.

Nome: Remetentes DLP

Descrição: Indicação de contas remetentes

**Propriedades**

Controle: Cabeçalho

Define o cabeçalho a ser utilizado: From

Grupo: Remetentes com DLP

Número Mínimo de Ocorrências: 1

**Ações**

Log: Registrar em Log

Ação: Entregar

Repare que agora temos duas regras criadas:

Nome	Controle	Ação
Cartao de Credito	Corpo	Entregar, Registrar em Log
Remetentes DLP	Cabeçalho	Entregar, Registrar em Log

r. Selecione as duas regras criadas e clique no botão Conectar

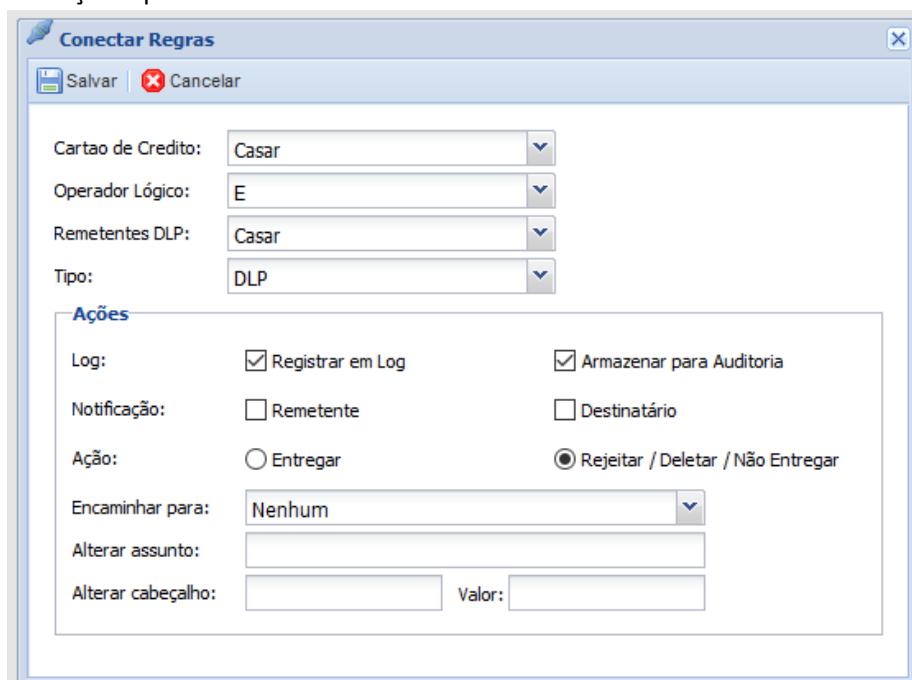
Portal Regras

Adicionar Editar Remover Conectar Desconectar

Nome
Cartao de Credito
Remetentes DLP

s. Indique as condições para a ativação da regra. Agora sim, é importante especificar as ações do DLP. Também é nesta mesma tela que será decidido as

condições que ativarão o DLP.



As ações possíveis são:

**Log:** Se será registrado somente log e se o email será armazenado para auditoria.

**Notificação:** Se será enviado aviso ao remetente e/ou destinatário de que o email foi detectado pela regra de DLP.

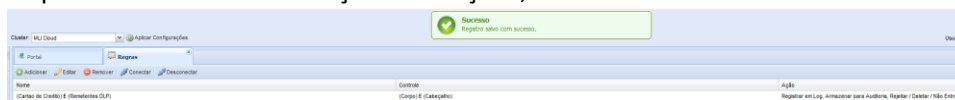
**Ação:** Se será entregue ou se será barrado.

**Encaminhar para:** É possível criar um grupo de usuários ao qual receberão uma cópia do email.

**Alterar assunto.**

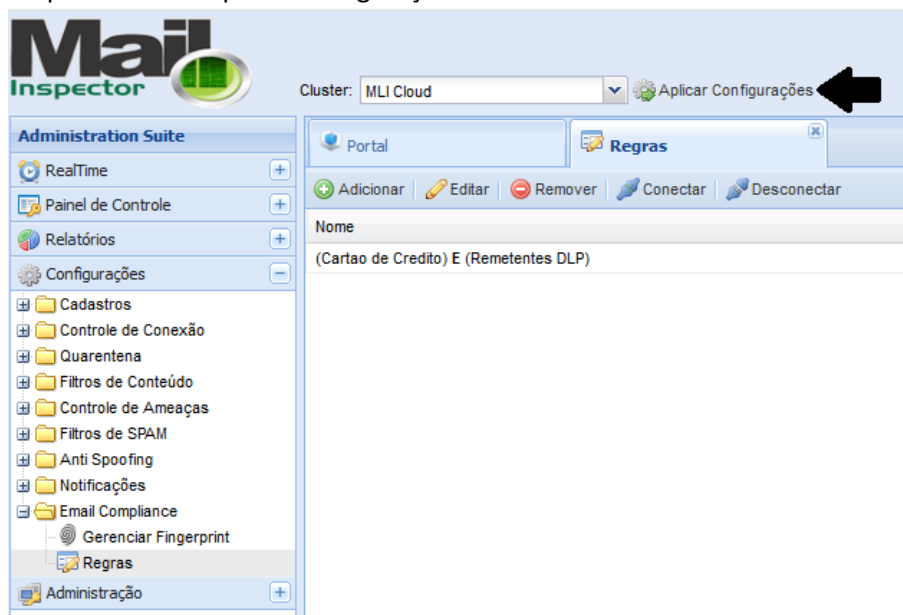
**Alterar cabeçalho:** Mudar algum valor do cabeçalho.

Depois de decidida as condições e as ações, basta Salvar.

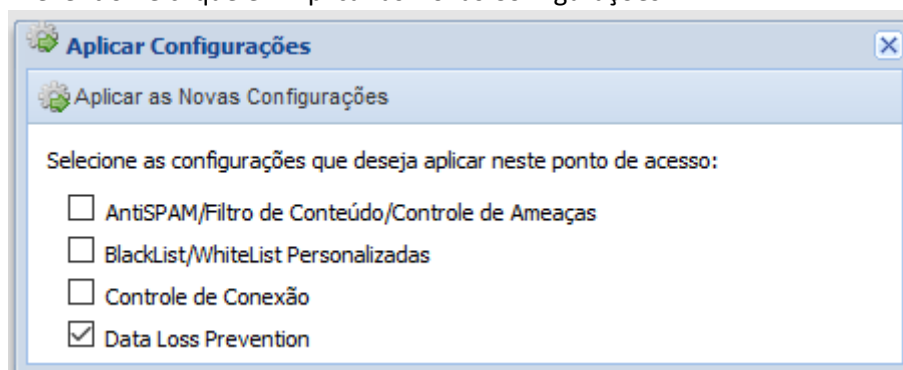




- t. Clique no Botão Aplicar Configurações



- u. Na janela Aplicar configurações, só deixe marcada a opção Data Loss Prevention e clique em Aplicar as Novas Configurações.



- v. Aguarde ele finalizar aplicação das novas configurações. Uma vez finalizada, já está pronto para uso.

#### 4. Outras Informações

Obs: É possível criar praticamente qualquer tipo de Grupo de Usuário, para aplicação em regra do DLP:

Email, Domínios, IP, Range de IP, Rede, Expressão Regular, etc.

#### 5. Dúvidas

Caso ainda tenha mais dúvidas quanto a esse procedimento, favor abrir chamado em [suporte@hscbrasil.com.br](mailto:suporte@hscbrasil.com.br)